|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUESTO** | **REPRESENTANTE TÉCNICO** | | |
| **ÁREA** | SASISOPA | | |
| **JEFE INMEDIATO** | DIRECCIÓN | | |
| **OBJETIVO DEL PUESTO** | Implementación y adecuada operación del SASISOPA | | |
| **FUNCIONES**  **ESPECIFÍCAS** | * El representante técnico analiza las actividades que desarrolla el personal involucrado en el proceso de recibo de producto, almacenamiento y distribución del producto. * Asegurar que el Sistema es conforme con los requisitos establecidos en los lineamientos y demás normativa aplicable. * Informar a la Dirección de la Estación de Servicio acerca del desempeño del Sistema de Administración. * Desarrollar el perfil de cada puesto. * Determinar los criterios específicos que definan la competencia necesaria para los diferentes puestos de la organización. * Representar a la Estación de Servicio ante la Agencia. * Garantizar una eficaz implementación del Sistema de Administración. * Proponer la adopción de las mejores prácticas en materia de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente. * Ser capaz de detectar situaciones críticas por las cuales deba informar a la Agencia. * Coordinar las acciones necesarias para subsanar los incumplimientos de la normatividad interna y externa aplicable. | | |
| **CONOCIMIENTOS ESPECIFÍCOS** | P-SA-01 POLÍTICA  P-SA-02 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y DE ASPECTOS AMBIENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DE IMPACTOS AMBIENTALES  P-SA-03 REQUISITOS LEGALES  P-SA-04 OBJETIVOS, METAS E INDICADORES.  P-SA-05 FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDAD  P-SA-06 COMPETENCIA DEL PERSONAL, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO  P-SA-07 COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA  P-SA-08 CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS  P-SA-09 MEJORES PRÁCTICAS Y ESTÁNDARES.  P-SA-10 CONTROL DE ACTIVIDADES Y PROCESOS.  P-SA-11 INTEGRIDAD MECÁNICA Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.  P-SA-12 SEGURIDAD DE CONTRATISTAS  P-SA-13 PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS.  P-SA-14 MONITOREO, VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN.  P-SA-15 AUDITORÍAS.  P-SA-16 INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES.  P-SA-17 REVISIÓN DE RESULTADOS  P-SA-18 INFORMES DE DESEMPEÑO. | | |
| **CARACTERÍSTICAS PERSONALES** |  | **CARACTERÍSTICAS PERSONALES** |  |
| **NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO** |  | | |
| **REQUERIMIENTOS FÍSICOS** |  | | |
| **PERSONAL A SU CARGO** | * Despachadores. * Jefe de piso * Facturistas * Personal de mantenimiento. | | |
| **HERRAMIENTAS Y O EQUIPOS** |  | | |
| **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REVISADO POR: | APROBADO POR: | FECHA DE APROBACIÓN: |
| REPRESENTANTE TÉCNICO | Fernando Bedoy Ruiz  MÉXIMA AUTORIDAD | 10/10/2018 |